

C. F. Jensen

INSTRUKS
FOR
SØKADETTET

UDARBEJDET
AF
SØOFFICERSSKOLEN

Godkendt af Søværnskommandoen



KØBENHAVN
CENTRALTRYKKERIET
1943

INDHOLDSFORTEGNELSE

A. Almindelige Bestemmelser:	Side
Formaal	7
Forhold og Optræden i Almindelighed	7
B. Tjenesten i Land:	
I. Almindelige Bestemmelser	10
Adgang til Skolen, Besøg m. m.	11
Tjenstlige Forhold, Orden	11
Tobaksrygning	12
Undervisningstiden	12
Lærebøger	13
Lektielæsning	13
II. Vagt og anden særlig Tjeneste	1
Vagthavende Søkadet	13
Inspektionshavende Søkadet	16
Tjensthavende Søkadet (B)	18
Klasseformænd	18
Kammerformænd	19
Søkadetternes Bogudvalg	20
Søkadetternes Idrætsudvalg	20
III. Daglig Tjenestegang	20
Udgang	20
Tjenstefrihed	21
Orlov	21
IV. Paaklædning	21
V. Forskellige Bestemmelser	22
Bibliotek	22
Sygdom, Medicin	22
Øvelsesfartøjer	23

C. Tjenesten om Bord:

I. Bestemmelser vedrørende Orden, Forhold og Optræden .	24
II. Bestemmelser vedrørende Vagt og anden Tjeneste	25
a. Tjenestefordeling	25
b. Søkadetvagtchefen	26
c. Næstkommanderende paa Vagten	27
d. Styrmanden	27
e. Den lukafhavende Søkadet	28
f. Specialtjeneste	30
III. Landlov	30
IV. Kadetmessen	30
Ordensbestemmelser	30
Bespisning	31
Bogudlaan	31
V. Paaklædning	32
VI. Forskellige Bestemmelser vedr. Uddannelsen	33
Øvelsesprotokoller	33
Observationstjenesten	33
Øvelsessignalering	34

Uddannelsen af Søkadetterne og Søkadetaspiranterne af Linien foregaar om Bord og i Land i Overensstemmelse med den til enhver Tid gældende Uddannelsesplan, og deres Tjeneste tilrettelægges i Henhold til de for Søværnets militære Personel gældende Love og Bestemmelser samt »Instruks for Søkadetter« og de paa Søofficersskolen gældende Ordre og Bestemmelser.

Naar intet andet er nævnt, gælder alle Bestemmelser for Søkadetter ogsaa for Søkadetaspiranter.

Andre Kadetter og Aspiranter, der undervises paa Søofficersskolen, er underkastet »Instruks for Søkadetter« og øvrige for de tilsvarende Klasser af Søkadetter og Søkadetaspiranter gældende Ordre og Bestemmelser; deres Uddannelse foregaar efter særlige Uddannelsesplaner.

Chefen for Søofficersskolen.

1943.

A. Almindelige Bestemmelser.

Søkadetterne skal stedse erindre, at Formaalet med deres Uddannelse er at skabe Søværnet et Korps af Søofficerer, der med Liv og Lyst helliger sig deres Gerning, og som er i Besiddelse af praktisk Sømandsdygtighed i Forening med de nødvendige teoretiske Kundskaber samt et indgaaende Kendskab til Tjenesten om Bord i alle dens Detailler.

Formaal.

Søkadetterne skal stedse værne om Søkadetkorpsets og Søofficersskolens Ære ved i deres hele Færd at erindre, at de er med til at bære Ansvar for Søværnets gode Navn og Omdømme.

Forhold og
Optræden i
Almindelighed.

De skal bestræbe sig paa saavel i Tænke- og Handlemaade som i Væsen og Optræden tilfulde at tilfredsstille de Fordringer, der med Rette stilles til velopdragne unge Mænd, som i deres fremtidige Livsstilling skal lede andre.

I deres Optræden overfor ældre og fremmede maa de aldrig glemme, at det for den yngre er sømmeligere at lytte til end at tale, og at end ikke den største Selvtillid kan give Ordet Vægt, naar Tanken, hvorfra det udgaar, er umoden.

I hele deres Fremtræden skal de vel erindre, at det er umandigt at fare med Snak, at det er uridderligt at tale ondt om andre, og de skal overalt opføre sig paa en sømmelig, ærlig og beskedent Maade.

I deres indbyrdes Samkvem skal Sökadetterne søge at udvikle det Sammenhold, hvorpaa alt godt Kammeratskab er bygget. De skal derigennem bevare en god og smuk Tradition og modvirke enhver Uskik, som den enkelte maatte forsøge at indføre.

Sökadetterne bør i hele deres Færd altid søge at tilfredsstille de af Disciplinen stillede Fordringer om: *Subordination* og *Respekt*, om *Punktlighed* og *Paalidelighed* samt om *Orden*, som igennem Tiderne har været holdt i Hævd i Sökadetkorpset.

Ved *Subordination* forstaas: Forpligtelsen til nøjagtigt, villigt og saa hurtigt som muligt at udføre enhver Ordre, der gives af foresatte i tjenstligt Øjemed, og til altid at vise foresatte og Overmænd den dem tilkommende Respekt.

Ved *Respekt* forstaas: Den Agtelse i Mine, Tale og Adfærd, som enhver Militær altid skal vise foresatte og Overmænd. Respekten vises dels ved et høfligt og korrekt Forhold overfor foresatte og Overmænd, dels ved Afholdelse fra alle overflødige Bemærkninger og endelig ved Iagttagelse af bestemte, fastsatte Former.

Ved *Punktlighed* forstaas: Forpligtelsen til med den største Nøjagtighed, baade med Hensyn til Tiden og Gerningen, at udføre alle Ordre og følge alle Regler og Bestemmelser, der vedrører saavel Tjenesten i Almindelighed som de hver enkelt paa-hvilende Pligter. Punktighed er en Hovedbetingelse for en Militærs *Paalidelighed*. Den upaalidelige vil altid være en slet Militær, da al tjenstlig Virksomhed er bygget paa den Forudsætning, at den Gerning, der overdrages hver enkelt, om den synes nok saa ringe, bliver samvittighedsfuldt udført.

Ved *Orden* forstaas: Forpligtelsen til stedse at holde saavel sin Person og Klædedragt som de Ting, hvormed man har at gøre, paa en renlig, sømmelig og reglementeret Maade. Enhver Tilsidesættelse af denne Forpligtelse er et Brud paa de Hensyn, der skyldes saavel Tjenestens Tarv og den militære Anstand som de Mennesker, med hvilke man lever sammen.

Med Hensyn til Hilsepligt følges de gældende almindelige Bestemmelser, dog at Sökadetterne bukker, naar de

træder ind i eller forlader en foresats Lukaf eller Kontor, ligesom de paa Søofficersskolen aflægger Hilsen ved at rette op og bukke, naar Kasket ikke bæres.

Naar flere Søkadetter er samlede, vaager den i Anciennitet ældste Søkadet over, at der ikke forefalder noget, der er i Strid med de gældende Bestemmelser eller med god Omgangstone og Optræden.

De ældre skal beflitte sig paa at give de yngre et godt Eksempel og til enhver Tid føle det som deres Pligt at vejlede deres yngre Kammerater.

Træffer Søkadetterne i Selskabslivet sammen med Overmænd af Søværnet eller Hæren, skal de, naar Forholdene taler derfor, og Lejlighed naturligt frembyder sig, forestille sig for de Paagældende.

Søkadetternes Ejendele — personlige og udleverede — skal holdes i Orden og være tydeligt mærkede med Navn. Bortkommer noget for en Søkadet, skal han straks melde det til den vagthavende Søofficer.

Spil om Penge og Penges Værd samt Laan af Uniforms- og Undervisningsgenstande er forbudt, og Søkadetterne bør afholde sig fra indbyrdes Handel med Ejendele af Værdi.

Det er ikke tilladt Søkadetterne at bære Ringe, Armbaand o. l. eller at benytte nogen Art af Parfume, og det er ikke tilladt Søkadetterne at bære Skæg.

Det er forbudt at lade Penge eller Værdigenstande ligge frit fremme eller i Lommerne paa Tøj, der hænger fremme.

Større kontante Beløb end 10 Kr. maa ikke opbevares i personlige Gemmer paa Skolen eller om Bord.

B. Tjenesten i Land.

I. Almindelige Bestemmelser.

Søkadetterne skal rejse sig, naar Chefen, Officerer eller Lærere træder ind i eller forlader Læsesale, Forsamlings-sale o. l.

Dette gælder dog ikke i Lektielæsningstiden, naar den vagthavende Søofficer inspicerer Læsesalen.

En Søkadet skal, naar han udenfor de beordrede samlede Afgang- og Ankomsttider forlader eller ankommer til Skolen, melde sig til vagthavende Søkadet eller Søofficer.

Efter Orlov, Sygdom og ved Klarmelding fra Straf afgives Melding i Tjenesteuniform til Næstkommanderende.

Ved hver Undervisningstimes Begyndelse, ved Lektie-læsning og ved Maaltider m. m. indtager hver Søkadet sin Plads saa betids, at den inspektionshavende Søkadet kan foretage Mønstring, og den vagthavende Søkadet aflægge Melding til den fastsatte Tid.

Under Middagsmaaltidet skiftes Søkadetterne af de yngste Klasser samt Søkadet aspiranterne hver Dag til at sidde nærmest de tilstedeværende Søofficerer.

Ønsker nogen Søkadet at tage privat Undervisning, skal han forinden indhente Skolens Tilladelse dertil.

Søkadetterne skal holde Skolen underrettet om deres nærmeste Paarørendes Adresse samt om hvilke Foreninger eller Klubber, de er Medlemmer af, og om de har Førerbevis til Motorkøretøjer.

Det er ikke tilladt Søkadetterne at indføre Spise- og

Drikkevarer paa Skolen, og de maa ikke have andre Skydevaaben paa Skolen end de reglementerede.

En Søkadet, der er under Straf, maa ikke overtage andres Tjeneste og maa ikke uden særlig Tilladelse modtage Besøg.

Søkadetterne kan efter dertil indhentet Tilladelse bo paa Skolen i deres Frier.

Adgang til
Skolen, Besøg
m. m.

I Fritiden og indtil Kl. 2200 kan Søkadetterne modtage Besøg paa øverste Repos (Klasse A og B tillige i Kadetlukafer) efter *forud* indhentet Tilladelse hos den vagthavende Søofficer.

Vagtskvarteret maa ikke modtage Besøg.

Ingen udenforstaaende har Adgang til Skolen uden den vagthavende Søofficers Tilladelse, og det er ikke tilladt Søkadetterne at vise nogen om paa Skolen og dens Ene-mærker uden forud indhentet Tilladelse.

Søkadetterne skal benytte Skolens Hovedindgang som Adgang til Skolen og Hovedtrappen som Adgang fra Stuen til de øvrige Etager. Den østlige Trappe maa normalt kun benyttes under Færdsel til og fra Gymnastiksal og Idrætsplads.

I alle Tilfælde er det *kun* i *Tjenesteanliggender* tilladt Søkadetterne at færdes i andre Lokaler eller paa andre Steder end dem, der er anvist til deres Ophold eller Undervisning.

Leverandører af Proviant m. m. henvises til Kabysindgangen. Alle andre Personer, som ikke hører til Skolen, henvises til at benytte Hovedindgangen. Alle Søkadetter, dog i Særdeleshed den vagthavende og den inspektionshavende, skal være behjælpelige med paa en høflig Maade at vejlede udenforstaaende som ovenfor angivet.

Søkadetterne maa kun i tjenstligt Hvert befale over de øvrige Søkadetter og Søkadetaspiranter samt over Skolens underordnede Personel.

Tjenstlige
Forhold. Orden.

Søkadetterne skal holde deres Ejendele i Orden, omhyggeligt gemme deres Tøj og Undervisningsgenstande og holde deres Skabe og Skuffer og andre Gemmer aflaaede og i Orden.

Søkadetterne skal sørge for, at der til enhver Tid hersker Orden i de Lokaler, der er dem anvist til deres Ophold eller Undervisning.

Enhver har Pligt til straks til den inspektionshavende Søkadet at melde Havarier eller Uorden, som han selv har foranlediget, eller som han er blevet opmærksom paa.

Der skal udvises Økonomi med Brugen af Varme og elektrisk Lys.

Pakker, Tøj o. l., som skal afhentes, afleveres i Telefonvagtstuen saa betids, at Budet ikke skal vente eller gaa forgæves.

Tobaksrygning.

Det er Søkadetterne og Søkadetaspiranterne forbudt at ryge Pibe paa Gaden.

Tobaksrygning er tilladt i Skolebygningen i følgende Lokaler: 2' Repos, Forsamlingssalen og Aulaen i Fritiden mellem Middagsmaaltid og Køjetid. Dog har Klasse A og B Tilladelse til at ryge i Kadetlukafer i Henhold til særlige Bestemmelser herfor.

Efter Themaaltid om Morgenen og indtil Kl. 0720 samt i Frokostfrikvarteret er det tilladt at ryge Tobak udendørs paa Skolens Grund (i Regnvejrr i Aulaen og paa 2' Repos.).

Undervisningstiden.

I Undervisningstiden skal der herske Ro og Stilhed saavel paa Læsesale som i Forsamlingssale og Kadetlukafer.

De Bøger m. m., der skal benyttes i Undervisningstimerne, tages frem inden Timens Begyndelse og bringes paa Plads efter Timens Slutning; fortsættes den samme Undervisning i to eller flere Timer, kan Bøgerne dog forblive liggende fremme i de mellemliggende Frikvarterer.

I Frikvartererne skal Søkadetterne opholde sig i Haven eller — efter indhentet Tilladelse under ugunstige Vejrforhold — i Aulaen (Frokostfrikvarteret evt. tillige paa 2' Repos).

Efter Undervisning paa Holmen eller andre Steder udenfor Skolen skal Søkadetterne begive sig direkte til Skolen, og Undervisningstiden betragtes først som endt, naar samtlige Søkadetter er mødt paa Skolen.

Alle Bøger til skriftlige Arbejder skal være efter beordret Model samt være paginerede og attesterede, og intet Blad maa udrides.

Lærebøger.

Skolens Lærebøger skal behandles med Omhu og skal under Udlaan til Søkadetterne af disse forsynes med Papiromslag.

Alle Lærebøger og Bøger til skriftlige Arbejder behandles ordentligt og mærkes med Navn og Bogens Titel.

Der maa ikke skrives eller tegnes i nogen Lærebog, der ikke er Søkadettens personlige Ejendom, med mindre særlig Ordre herom gives af Læreren.

Lektielæsning foregaar for de yngre Klassers Vedkommende paa Læsesalene, for de ældre Klasser i Kadetlukker og — efter indhentet Tilladelse — i Forsøgsklassen eller Biblioteket.

Lektielæsning.

I den beordrede Lektielæsningstid skal der herske Ro og Stilhed overalt paa Skolen.

II. Vagt og anden særlig Tjeneste.

En Søkadet af den ældste paa Skolen værende Klasse har under den vagthavende Søofficer Vagt eet Døgn ad Gangen. Hvis den vagthavende Søkadet faar Forfald, overtages hans Tjeneste af den Søkadet, der har haft Vagt den foregaaende Dag. Vagtafløsning samt tjenstlig Fraværelse meldes til den vagthavende Søofficer.

Vagthavende Søkadet.

Den vagthavende Søkadet fører Tilsyn med Søkadetterne og overvaager, at Skolens Tjeneste passes med Omhu og Orden efter de givne Bestemmelser.

Han opholder sig i Forhallen, naar ikke Undervisning eller anden Tjeneste fordrer hans Tilstedeværelse andet Steds.

Han fører Søofficersskolens Journal, som han forelægger den vagthavende Søofficer til Underskrift, forinden Søofficerernes Vagtafløsning finder Sted.

Han udskriver Styrkerapport. Han fremlægger Udgangslistor og Skaffelister m. m. paa Vagtsbordet paa de beordrede Tidspunkter og fører Kontrolbog og Adresse-liste for Lørdag—Søndag og andre beordrede Indberetninger, som alle forelægges den vagthavende Søofficer paa det fastsatte Tidspunkt. Han har Tilsyn med Vagtsbordet og dets Indhold.

Han lader Skolens Vagtstavle føre hver Morgen forinden Paraden.

Han stiller samilige Parader og oplæser Dagens Bøn ved Morgenparaden.

Han mønstrer udenfor Undervisningstiden enhver Søkadet, der forlader Skolen udenfor de samlede Parader, og paaser, at Paaklædningen er reglementeret og ordentlig.

I Undervisningstiden indhenter han den vagthavende Søofficers Forholdsordre, saafremt en Søkadet skal forlade Skolen.

Til de fastsatte Tider aflægger han Melding til vagthavende Søofficer, naar Søkadetterne har forladt Skolen for at spadsero, samt om de er mødt rettidigt paa Skolen efter Spadseretilladelse og efter Udgang.

Den vagthavende Søkadet skal altid vide, hvilke af Kadetkorpset der er paa Skolen, hvorfor han har Tilsyn med Kontrolbordet. Han skal melde enhver Af- og Tilgang (Hospital, Sygdom o. s. v.) vedrørende Kadetkorpset til

den vagthavende Søofficer og afgive skriftlig Melding derom til Intendanten.

Han aflægger Melding, naar Søkadetterne er mødt til Lektielæsning og til Middag.

Før hver Undervisningstimes Begyndelse modtager han Melding, naar Søkadetterne er mødt paa Læsesalene, og ringer derefter til Lærerværelset (1 Ring 2 Minutter før Timens Begyndelse, og 2 Ring, naar Timen skal begynde). Saafremt en Søkadet ikke er mødt til Undervisningen til fastsat Tid, meldes dette til vagthavende Søofficer.

Ved hver Undervisningstimes Ophør ringer han til Læsesalene.

Falder Timerne paa unormale Tider for enkelte Klassers Vedkommende, skal Ringning *ikke* finde Sted, men Klasseformanden skal afgive Melding til Læreren paa Lærerværelset om, at Klassen er mødt, samt melde Læreren, naar Timen er til Ende.

Han ringer med Skoleklokken til de fastsatte Tider for Middagsskafning, ved Lektielæsningens Begyndelse og Ophør, ved Køjetid samt ved Parol.

Naar Telefonvagten er inddraget, passer han Telefonen og betjener Omstillingsbordet; han skal derfor omhyggeligt sætte sig ind i den for Telefontjenesten gældende Ordre og maa ikke uden vagthavende Søofficers Tilladelse opholde sig, hvor Telefonen ikke kan høres.

Den vagthavende Søkadet tørner ud om Morgenens 20 Minutter før almindelig Udpurring og melder sig paa klædt ved den befalede Tid for Udpurring hos den vagthavende Søofficer for at indhente Tilladelse til at purre ud.

Ved Køjetid indhenter han Tilladelse til at ringe til Køjs, og til fastsat Tid aflægger han Melding om, at Lukafgangene er klar til Inspektion, samt om at Skolen

er inspiceret for Ild og Lys, og at Døre er lukkede som beordret.

Om Mandagen forelægger han Skolejournalen og Undervisningsprotokollerne m. fl. for Chefen.

Han paaser, at ikendte Straffe og Disciplinarmidler afsones som beordret.

Han assisteres i sin Tjeneste af den inspektionshavende Søkadet.

De nærmere Regler for Vagttjenesten fastsættes i Skoleordren.

Inspektionshavende Søkadet.

Den Søkadet, der gaar af Vagt, har derefter Inspektionstjeneste et Døgn.

Hvis den inspektionshavende Søkadet faar Forfald, overtages hans Tjeneste af den Søkadet, der sidst har haft Inspektion.

Han assisterer den vagthavende Søkadet og assisteres i sin Tjeneste af Vagtskvarteret.

Han skal opholde sig paa Skolen undtagen i Tiden, hvor der drives Sport. Paa Søn- og Helligdage har han Spadseretilladelse fra Kl. 1215 til 2300.

Han purre om Morgenen samtidig med vagthavende Søkadet og melder sig paaklædt ved den befalede Tid for Udpurring hos vagthavende Søofficer. Naar Klokken for Udpurring lyder, purrer han ud paa øverste Lukafgang. Han opholder sig paa Gangen og fører Tilsyn med Orden og Renlighed. Han tilser, at Bestemmelserne for Sovelukafer og Vaskerum overholdes, og naar vagthavende Søofficer Kl. 0700 inspicerer, aflægger han Melding for øverste Lukafgang.

Han sørger for, at alle Elever har forladt Skolens Omraade inden Kl. 0720 for at spadserere. Melding herom afgives til vagthavende Søkadet.

Han inspicerer derefter overalt, hvor Søkadetterne har Adgang i Skolebygningen og dens Lokaler, indfører even-

tuelle Havarier og Mangler ved Bygningen, Lokaler eller Inventar i Havaribogen, som afleveres til Næstkommanderende i 2' Frikvarter.

Han fører i Frikvartererne Tilsyn med Søkadetterne i Haven eller i Aulaen og skal sørge for, at Søkadetterne ved Frikvarterernes Begyndelse straks forlader Læsesalene. Inden hver Undervisningstimes Begyndelse kommanderer han: »Ind paa Salene«, monstret Klasserne og afgiver Melding til vagthavende Søkadet.

Ved Inspektionstjenesten i Frikvartererne assisteres han af tjensthavende Søkadet (B).

Han har Ansvar for Ro og Orden under Frokostmaaltidet og sørger for, at alle har forladt Spisesalen inden Kl. 1105. Ligeledes sørger han for Ro og Orden i Spisesalen fra Kl. 1500 til 1510.

Paa de Dage, hvor der er Sport, stiller han Korpset Kl. 1515 og lader det afgaa i Henhold til Sportsofficerens Ordre.

Under Lektielæsning opholder han sig paa en af Læsesalene paa 2' Etage og har Ansvar for Ro og Orden.

Forinden Køjetid inspicerer han i de til Søkadetternes Ophold og Undervisning anviste Lokaler, i de værnepligtiges Opholdsrum, paa Trappegange og i Kældre for Ild og Lys, modtager Melding fra Vagtskvarterets forskellige Ronder og aflægger derefter Melding til vagthavende Søkadet for, at Skolen overalt er i Orden.

Han har Tilsyn paa overste Lukafgang fra der er varskoet »til Køjs« indtil Afteninspektionen, hvor han til vagthavende Søofficer afgiver Melding for Gangen.

Ved Mønstringer stiller han Kadetkorpset og aflægger Melding til vagthavende Søkadet.

Han har Tilsyn ved Aflevering og Udlevering af Søkadetternes Vasketøj.

Eventuelle Detailbestemmelser for Inspektionstjenesten fastsættes i Skoleordren.

Tjenestehavende.
Søkadet (B).

Tjenesten som tjensthavende Søkadet (B) udføres af Søkadetter af Klasse B tørtvis inden for Vagtskvartererne. Han purres om Morgenen samtidig med vagthavende Søkadet og melder sig paaklædt ved den befalede Tid for Udpurring hos vagthavende Søofficer.

Naar Klokken for Udpurring lyder, purrer han ud paa underste Lukafgang. Han opholder sig paa Gangen og fører Tilsyn med Orden og Renlighed. Han tilser, at Bestemmelserne for Sovelukafer og Vaskerum overholdes, og naar vagthavende Søofficer Kl. 0700 inspicerer, aflægger han Melding for underste Lukafgang.

Han assisterer inspektionshavende Søkadet med dennes Tjeneste i Frikvartererne, idet han har Tilsyn med anden Etage.

Under Afteninspektionen assisterer han inspektionshavende Søkadet med Inspektionen af anden Etage og aflægger Melding herom.

Han har Tilsyn paa underste Lukafgang fra der er varskoet »til Køjs« indtil Afteninspektionen, hvor han til vagthavende Søofficer afgiver Melding for Gangen.

Paa Hverdage fra Middagsskafningens Afslutning til Mønstringen for Lektielæsning — dog om Lørdagen til Kl. 2200 — samt paa Søn- og Helligdage Kl. 1600—2000 overtager han Tjenesten ved Vagtsbordet.

Klasseformænd.

Den i Anciennitet ældste Søkadet i hver Klasse er Klasseformand og har Ansvaret for Ordenens Overholdelse i Almindelighed paa Læsesalen, og naar Klassen iøvrigt er samlet.

Hvis en Klasseformand faar Forfald, overtages hans Tjeneste af den i Anciennitet ældste tilstedeværende Søkadet i Klassen.

Ældste tilstedeværende Søkadet melder ved alle Mønstringer for Søkadetterne i den Klasse, hvortil han hører.

Er flere Klasser samlet til Undervisning eller anden

Tjeneste, paahviler Tjenesten og Ansvarret for samtlige Klasser den i Anciennitet ældste Klasseformand.

Saafrømt noget trænger til Reparation eller Fornyelse paa Læsesalen, melder Klasseformanden det til den inspektionshavende Søkadet.

Inden Undervisningens Begyndelse om Morgenen afhenter Klasseformanden hos den vagthavende Søkadet Uddannelsesplan og Undervisningsprotokol og afleverer igen disse ved Undervisningens Ophør.

Han fører Undervisningsprotokollen og forelægger Læreren den til Underskrift.

Saafrømt en Lærer ikke er mødt paa Læsesalen 5 Minutter efter den for Undervisningens Begyndelse fastsatte Tid, melder han det til vagthavende Søofficer.

Kammerformandstjenesten udføres tørnvis af Søkadetterne i hver Klasse for en Uge ad Gangen.

Kammerformænd.

Hvis en Kammerformand faar Forfald, overtages hans Tjeneste af den Søkadet, der sidst har været Kammerformand.

Er flere Klasser samlet til Undervisning, paahviler Tjenesten som Kammerformand den i Læsesalen normalt værende Klasses Kammerformand.

Kammerformanden henter og afleverer i Frikvartererne fornødent Undervisningsmateriel til Brug i Klassen; han sørger for, at Klassen udluftes i Frikvartererne og efter Undervisningens Ophør, samt at Klassens Skrivemateriel, Tavle m. m. er i Orden.

Kammerformanden skal, fra der er kommanderet »Ind paa Salene«, opholde sig i Døraabningen til Klassen indtil Lærerenes Ankomst. Ved dennes Ankomst til Læsesalen kommanderer han »Ret«, hvorpaa Klasseformanden afgiver Melding.

Paa de dertil bestemte Dage, og naar det iøvrigt forlanges af Læreren, samler han fra Klassen de Opgave-

og Stilebøger m. m., som Læreren ønsker bragt til sit Hjem, alleverer dem i 2' Frikvarter hos Intendanten og vedlægger skriftlig Meddelelse, saafremt nogen Bog mangler.

Kammerformanden skal paase, at Læsesalen er i Orden i Frikvarteret og efter endt Undervisning, og han skal være til Stede ved Inspektionen af Læsesalen Kl. 1500.

De nærmere Bestemmelser for Kammerformandstjenesten fastsættes i Skoleordren.

Søkadetternes
Bogudvalg.

Bogudvalget stiller Forslag vedrørende Anskaffelse m. m. af Bøger og Tidsskrifter til Biblioteket.

En Søkadet fra hver Klasse er Medlem af Søkadetternes Bogudvalg. Han vælges af Klassen.

Søkadetternes
Idrætsudvalg.

Idrætsudvalget stiller Forslag vedrørende Anskaffelse af Sportsrekvisitter, Afholdelse af Konkurrencer etc.

En Søkadet fra hver Klasse er Medlem af Søkadetternes Idrætsudvalg. Han vælges af Klassen.

Den ældste Søkadet i Udvalget er samtidig Medlem af Bestyrelsen for »Idrætsforeningen for Søværnets Officerer m. fl.«.

III. Daglig Tjenestegang.

Skolens daglige Tjenestegang paa Hverdage og Fridage foregaar ifølge særlig herom udstedt Ordre gældende for hvert Skoleaar eller Semester.

Udgang.

~~Søkadetter af Klasse A har Udgang hver Dag efter Middagsmaaltidet (Onsdag dog fra Kl. 1530) indtil Kl. 2400 samt Lørdag—Søndags Frihed,~~

Søkadetter af Klasse B: hver Onsdag fra Kl. 1530 samt 1 Gang ugentlig efter Middagsmaaltidet til Kl. 2400 foruden Lørdag—Søndags Frihed,

Søkadetter af Klasse A, som ikke har Tjeneste som V.S. eller I.S. og som ikke skal deltage i Uddannelsen mellem Kl. 1500 og 1630 har Udgang hver Dag fra Kl. 1530 indtil Kl. 2400 samt Lørdag—Søndag Frihed.

Øvrige Søkadetter og Søkadetaspiranter: hver Onsdag fra Kl. 1530 til Kl. 2400 foruden Lørdag—Søndags Frihed.

Under Lørdag—Søndags Frihed (fra Lørdag Kl. 1530 til Søndag Kl. 2400) kan Søkadetterne efter eget Ønske bo hjemme eller paa anden opgivet Adresse eller paa Skolen, i hvilket sidste Tilfælde de Lørdag Nat skal møde paa Skolen senest Kl. 0300.

De Søkadetter, der har Udgang, kan efter Anmodning, naar særlig Grund foreligger, faa Tilladelse til at læse Lektier paa Skolen i Stedet for at drive Sport.

Udgangsparaden stilles Onsdag og Lørdag Kl. 1525.

Tjenestefrihed bestaar i Tilladelse til at udeblive fra Undervisningen i een eller flere Timer eller til at være borte fra Skolen Natten over og kan ikke strække sig udover 2 Døgn. Tjenestefrihed.

Orlov bestaar i Tilladelse til at være borte fra Skolen udover 2 Døgn uden for de af Skolen fastsatte Fridage og Ferier. Orlov.

Enhver Anmodning om Ekstra-Udgang, Tjenestefrihed og Orlov fremsættes ved skriftlig Ansøgning. Ansøgning om Rejsetilladelse til Udlandet indsendes 14 Dage forinden Rejsens Begyndelse.

IV. Paaklædning.

Ifølge det gældende Uniformsreglement.

Følgende Bestemmelser fastsættes for normale Forhold:

I Undervisningstiden og under Ophold paa Skolen:

Søkadetter: Jakke (uden Dolk), blød hvid Flip er tilladt undtagen under Middagsmaaltidet, hvor stiv hvid Flip bæres.

Søkadetaspiranter: Blaa Paradedragt.

Under Udgang:

Søkadetter: Tjenesteuniform med hvide Handsker. Kappe eller Regnfrakke bæres efter Ordre afhængig af Vejrforholdene.

Søkadetaspiranter: Blaa Paradedragt. Stortrøje, Halstørklæde og Vanter bæres efter Ordre afhængig af Vejrforholdene.

Ved festlige og selskabelige Lejligheder:

Søkadetter af Klasse A: Selskabsuniform.

Øvrige Søkadetter: Tjenesteuniform. Kasket, Dolk og Handsker kan aftages efter Omstændighederne eller efter Ordre, idet dog Dolk altid bæres i Teater eller paa Restaurant.

Søkadetaspiranter: Blaa Paradedragt.

Til Lægemsøvelser og militær Uddannelse, Sport m. m.:

Ifølge særlig Ordre.

Ann.: Naar Regnfrakke bæres, er brune Handsker tilladt.

Alle Søkadetter og Søkadetaspiranter skal forlade Skolen i den Paaklædning, i hvilken Udgangsparaden er stillet.

V. Forskellige Bestemmelser.

Bibliotek.

Søkadetterne har Tilladelse til at laane Bøger fra Søofficersskolens Bibliotek, heri indbefattet de i Forsamlingsalen opstillede Bøger, efter de derom givne Bestemmelser.

Sygdom.
Medicin.

Det paahviler enhver Søkadet, der føler sig syg, uopholdeligt at melde dette til den vagthavende Søkadet eller vagthavende Søofficer.

Søkadetterne skal iagttage den yderste Grad af Forsigtighed med Hensyn til at udsætte andre eller sig selv for Smitte. Saa snart det bliver en Søkadet bekendt, at der er udbrudt smitsom Sygdom i hans Omgangskreds eller Familie, skal han straks meddele Skolen dette.

Bliver en Søkadet syg udenfor Skolen under Ferier e. l., skal Sygemelding sendes — om muligt — forinden Mødetid. Lægeattest indsendes, dersom Skolelægen ikke kan tilse Søkadetten.

Udlevering af Skolens Beholdning af Medicin maa kun ske efter vagthavende Søofficers Ordre, saafremt Skolelægen ikke er til Stede.

Naar Tjenesten og Undervisningen tillader det, er det Søkadetterne tilladt at sejle med Skolens Øvelsesfartøjer efter Anmodning af den ældste i Sejladsen deltagende Søkadet og i Overensstemmelse med de herfor gældende Bestemmelser.

Til Sejlads med »Svanen« skal der som Regel mindst være 3 Deltagere, hvorimellem mindst 1 af Klasse B efter bestaaet Afgangsprøve i Land eller 1 af Klasse A.

Gæster maa kun medtages efter forud indhentet Tilladelse. Har der undtagelsesvis været Gæster om Bord i Havn eller paa kortere Ture, afgives Melding herom ved Tilbagekomst til Skolen.

Kutterens Journal skal føres. Eventuelle Havarier indberettes skriftligt til Skolen.

C. Tjenesten om Bord.

I. Bestemmelser vedrørende Orden, Forhold og Op- træden.

»Skik og Orden«.

Søkadetterne skal nøje overholde de i »Skik og Orden« givne Bestemmelser og i saa Henseende foregaa Mand- skabet med et godt Eksempel.

Forhold og
Optræden over
for Mandskabet.

De skal i deres tjenstlige Forhold til Skibets Besæt- ning optræde med Ro og Bestemthed, men samtidig vogte sig for at vise ungdommeligt Overmod eller utidig Over- legenhed.

Imod Mandskabet skal de uden for Tjenesten være venlige, men ikke indlade sig i nogen Fortrolighed eller Leg.

Søkadetterne maa intet Pengemellemværende have med Mandskabet, og de maa ikke benytte nogen af Besæt- ningen til privat Arbejde.

Ophold i Besætningens Opholdsrum og paa Mandska- bets Banjer er kun tilladt i tjenstlig Anledning.

Spise- og
Drikkevarer.

Spise- og Drikkevarer maa kun tages om Bord efter indhentet Tilladelse.

Det er forbudt at forskaffe sig ekstra Spise- og Drikke- varer af hvilken som helst Art hos Kokken, Hovmesteren eller i Messerne.

II. Bestemmelser vedrørende Vagt og anden Tjeneste.

a. Tjenestefordeling.

Søkadetter og Søkadetaspiranter inddeles i 2 Kvarterer, Kongens og Dronningens Kvarter.

Inddeling i
Kadetkvarterer
og Vagtskifter.

Hvert Kvarter deles igen i 3 (evt. 4) Kadetkvarterer. De 6 (evt. 8) Kadetkvarterer er indenfor en Uge ad Gangen fordelt til følgende Tjeneste:

I danske Farvande:

- 4 Kadetkvarterer til Vagttjeneste (1', 2', 3' og 4' Søkadetvagtskifte)
- 1 (evt. 2) Kadetkvarter til Tjeneste i Kutter (evt. 2 Kuttere)
- 1 (evt. 2) Kadetkvarter disponibelt.

Paa Udenlandstogter:

- 6 Kadetkvarterer til Vagttjeneste (1'—6' Søkadetvagtskifte)
- 2 Kadetkvarterer disponible (1 paa hvert Kvarter).

Paa hvert Søkadetvagtskifte er:

- Søkadetvagtschefen — Søkadet af ældste Klasse.
- Næstkommanderende paa Vagten — Søkadet af næstældste Klasse.
- Styrmanden — Søkadet af yngste Klasse.

Søkadetvagtskiftets øvrige Søkadetter og Søkadetaspiranter fordeles paa Vagten i Henhold til særlige Bestemmelser vedrørende Tjenestefordelingen.

Hver Mandag Morgen (0600—0700) finder Omskiftningen Sted efter en for Togtet udarbejdet Tørn.

Søkadetternes og Søkadetaspiranternes Tjeneste udføres i Henhold til nedenstaaende Bestemmelser:

Særlige Bestemmelser vedrørende Tjenestefordelingen.

Af de 4 Søkadetvagtskifter er normalt et ad Gangen til Vagttjeneste. Søkadetterne paa Vagtskiftet udfører gennem hele Vagten den for dem bestemte Tjeneste uden

Afløsning. Søkadetaspiranterne paa Skiftet har Udkigs- eller Rortorn samt Skildvags- eller Ordonnanstjeneste 1 Time ad Gangen.

Disponible af Vagtskiftet fordeles til Tjeneste ved Signaleringen, Fartøjstjeneste, Observationstjeneste, Øvelses-signalering m. m.

Naar der paa Vagten bliver Brug for Søkadetter og Søkadetaspiranter til særlig Tjeneste, som ikke kan bestrides af Vagtskiftet, saasom Fartøjstjeneste, stadig Brug af Loddeapparater m. m. benyttes efter den vagthavende Søofficers (Vagtchefens) Bestemmelse Søkadetter og Søkadetaspiranter af det disponible Kadetkvarter.

Den Uge, et Kadetkvarter er disponibelt, anvendes det — foruden til særlig Tjeneste paa Vagten — til Tjeneste i Maskinen, Torpedoskydning og Sejlads med Torpedobaade o. l. samt til Observationstjeneste (se denne), idet dog en Søkadet af Klasse C i denne Uge udelukkende er til Tjeneste hos Pumpemesteren.

Det disponible Kadetkvarter har Lukaftjeneste og deltager i Landlovsvagten paa sit Kvarter [Fm-Vagt og Førstevagt, samt Afløsning under Aftensmaaltidet. Eftermiddagsvagten deles under Landlov i Em-Vagt (1200—1600) og Kvældsvagt (1600—2000).]

b. Søkadetvagtchefen.

Søkadetvagtchefen forretter Tjeneste under Vagtchefen.

Han skal være bekendt med og nøje følge de forskellige Instruktioner og Reglementer vedrørende Tjenesten.

Han vaager over, at Søkadetterne og Søkadetaspiranterne paa Vagtskiftet nøjagtigt udfører deres Tjeneste. Forseelser af en saadan Art, at de kan medføre Straf, meldes til den vagthavende Søofficer.

Umiddelbart efter Vagtafløsningen fører han Skibs-

journalen efter at have forevist den af ham rettede Kladdeskibsjournal for Vagtchefen.

Søkadetvagtchefen drager Omsorg for Broens Til- og Afrigning.

c. Næstkommanderende paa Vagten.

Han har under Søkadetvagtchefen Tilsyn med de forskellige Poster paa Skiftet og sørger for Posternes Tørn og rettidige Afløsning.

Inden Tiltrædelsen af Vagten mønstrer han Vagtskiftet og afgiver Melding til Søkadetvagtchefen.

Han fører Tilsyn med Orden inden- og udenbords, overværer al Opbakning til Mandskabet og inspicerer jævnlig om Læ. Paa Førstevagten skal han til befalet Tid ledsage Banjermesteren eller dennes Assistent ved Visitation for Ild og Lys og afgive Melding om Visitationen til Søkadetvagtchefen, Vagtchefen og Chefen.

Han er Søkadetvagtchefen behjælpelig med at paase, at dennes Ordre udføres rigtigt og nøjagtigt, og stiller de forskellige Mønstringer, naar Søkadetvagtchefen er optaget af anden Tjeneste.

Han opholder sig paa Dækket (under Sejlads paa Overbygningen), naar hans Nærværelse ikke er nødvendig andetsteds.

Han fører Kladdeskibsjournalen og Meteorologijournalen og forelægger dem for Søkadetvagtchefen til Observation.

d. Styrmanden.

Ved Tiltrædelse af Vagten modtager Styrmanden nøjagtig Overlevering om alt, hvad der vedrører Tjenesten, og afgiver Melding til Næstkommanderende paa Vagten, naar Afløsning har fundet Sted.

Styrmanden er Søkadetvagtchefen behjælpelig med, at de paa Timeskemaet, i Ordrebøger og paa anden Maade givne Ordre for Vagten udføres til de fastsatte Tider

og sørger for, at Søkadetvagtchefen modtager de forskellige Meldinger.

Han sørger for Orden i Bestiklukafet, forestaar den paa Vagten forefaldende Lodning med Dybdeloddeapparatet, aflæser Loggen m. m.

Han fører Tavlen. — Paa Tavlen anføres alt med Hensyn til Øvelser, Undervisning, Arbejder m. m., som af Søkadetvagtchefen skal benyttes til Indførelse i Skibsjournalen. Endvidere noterer han de forskellige særlige Ordre m. m., som gælder for Vagten, eller som skal gives i Overlevering.

Han holder nøjagtigt Regnskab over, hvem der er fra Borde, samt over alt Gods, der bringes i Land eller om Bord.

Tavlen skal føres ordentligt og omhyggeligt.

Den forevises for Søkadetvagtchefen og Vagtchefen før Vagtafløsningen.

Han assisterer Næstkommanderende paa Vagten med de meteorologiske Observationer.

e. Den lukafhavende Søkadet.

Tjenesten som lukafhavende Søkadet varetages efter en for Togtet udarbejdet Tørn af Søkadetterne af ældste Klasse for 1 Uge ad Gangen (Omskiftning Mandag Kl. 0700).

Den lukafhavende Søkadet er ansvarlig for Ro og Orden samt Renlighed i Kadetmessen og melder enhver større Forseelse og Uorden til Kadetofficeren.

Han leder den daglige Rengøring af Kadetmessen.

Han paaser, at Bestemmelserne for Kadetmessen overholdes, og sørger for, at alle de for Tjenestens Ordning i Messen fastsatte Klokkeslet nøje følges.

Hvis den lukafhavende Søkadet faar Forfald, over-

tages hans Tjeneste af den Sökadet, der sidst har haft Lukaf (evt. af Kvarterchefen paa det disponible Kadetkvarter).

15. Min. før Udpurring purres han af Dagvagtskiftet.

Kort før den befalede Tid for Udpurring melder han sig paaklædt til Vagtchefen, indhenter Tilladelse til almindelig Udpurring og purrer derefter ud i Kadetmessen.

10 Min. efter Udpurring lader han Køjerne lange op af de yngste Sökadetter og Sökadetaspiranterne.

Han stiller Kadetkorpsets forskellige Parader og Mønstringer.

Han indhenter Kl. 0900 hos Kadetofficeren Ordre for Kadetternes Paaklædning.

Med Assistance af det disponible Kadetkvarter, besøger han Messen fejjet og udluftet og afgiver Melding herom til Kadetofficeren eller i dennes Fraværelse til Vagtchefen Kl. 0920, 1400 og 1955.

Ca. Kl. 1135 melder han til Kadetofficeren, at Kadetmessen er klar til Middagsskafning og indhenter Tilladelse til, at Kadetterne skaffer.

Ved Kommandoerne: »Alle Mand op...« og »Kadetterne op...« melder han til Vagtchefen, naar alle er oppe.

15 Min. efter Køjernes Udgivelse kommanderer han: »Til Køjs eller op paa Dækket«.

Før Landlov lader han optage en Liste over de af Landlovsquarterets Sökadetter og Sökadetaspiranter, som ønsker at deltage i Maaltiderne. Listen afleveres til Kadetofficeren.

Han forestaar al Udlevering af rent Tøj og Aflevering og Afsendelse af Vasketøj og aflægger Melding (herunder bl. a. vedrørende Mangler og Uregelmæssigheder) til Kadetofficeren.

Han forelægger hver Uge Journalerne for Chefen.

Han er til Assistance for Kadetofficeren vedrørende Bispisningen i Kadetmessen.

f. Specialtjeneste.

Søkadetterne af ældste Klasse fordeles til Specialtjeneste hos de forskellige Officerer, og en af Søkadetterne i ældste Klasse udsættes som Tilsynsførende for Kadetbiblioteket.

III. Landlov.

Der gives Søkadetter af Klasse A Landlov til Kl. 0600. Øvrige Søkadetter og Søkadetaspiranter til Kl. 2400.

IV. Kadetmessen.

Ordens-
bestemmelser.

Søkadetter og Søkadetaspiranter underbringes og skaffer i en Kadetmesse; de enkelte Medlemmer af denne skal altid erindre, at Kadetmessen er fælles Opholdssted for alle tilhørende Korpsset, og at en passende indbyrdes Hensyntagen derfor er nødvendig.

Ved Udpurring skal enhver straks rejse ud og selv klare sin Køje op paa reglementeret Maade.

Søkadetterne af yngste Klasse og Søkadetaspiranterne langer Køjerne op og henstuver dem, ligesom de om Aftenen udtager Køjerne og langer dem ned i Messen.

Ved Køjernes Udgivelse om Aftenen skal enhver straks klargøre sin Køje.

Naar der kommanderes: »Til Køjs eller op paa Dækket«, skal Søkadetter og Søkadetaspiranter, der ikke ønsker straks at gaa til Køjs, begive sig op paa Dækket.

15 Min. efter Køjernes Udgivelse skal der være fuldkommen Ro i Messen, og ingen maa begive sig ned i Kadetmessen før Kl. 2100. (Undtaget herfra dog Emvagtten, som drikker Kaffe fra 2015—2030).

Om Natten maa ingen uden særlig Tilladelse opholde sig i Messen uden for sin Køje.

Naar der kommanderes: »Op hervede fra«, maa ingen uden særlig Tilladelse opholde sig om Læ, og Messen skal være ryddet senest 2 Minutter efter, at Kommandoen er givet.

Kistebænke, Skabe og andre Gemmer skal altid være omhyggeligt aflaaede og Nøglerne udtaget.

Under Maaltiderne skal alle være reglementeret paa-klædt.

Naar Chefen eller en Officer træder ind i Kadetmessen, skal alle rejse sig.

Kadetkorpset bespises med Skibskost i Henhold til de gældende Bospisningsreglementer med forskellige Til-lægsbestemmelser fastsat af Marineministeriet.

Bospisning.

Det Søkadetterne tilstaaede Kosttillæg under Udkom-mando administreres af Kadetofficeren og udbetales ikke kontant.

Kadetmessens Maaltider er følgende:

Kl. 0630: Morgenmaaltid.

- 1140: Middag.

- 1700: Aften.

- 1930: Kaffe.

Kadetmessens Bøger maa kun udlaanes til Medlemmer af Kadetkorpset og Officersmessen.

Bogudlaan.

Hver Kadet maa kun laane *to* Bøger pr. Uge, og Ud-laanet foregaar til nærmere fastsatte Tidspunkter.

Udlaante Bøger kan kun beholdes i 14 Dage, og Frem-laan er ikke tilladt.

Bortkommer en Bog, meldes det straks til den tilsyns-førende Søkadet, hvorefter Spørgsmaal om eventuel Er-statning afgøres af Skolen.

Lærebøger kan eventuelt udlaanes ved Henvendelse til Kadetofficeren.

Udlaante Bøger skal, naar de ikke benyttes, holdes for-svarligt under Laas.

Den tilsynsførende Sökadet sørger for en omhyggelig Føring af de til Kadetmessens Bibliotek udfærdigede Lister og sørger for, at Laantagerens Navn straks indføres i den dertil bestemte Rubrik; Udleveringsdatoen indføres ligeledes, og naar Bogen afleveres, slettes Laantagerens Navn, og Afleveringsdatoen indføres. Saafremt en Bog ikke er afleveret rettidigt, indberetter han det til Kadetofficeren.

V. Paaklædning.

Sökadetterne:

Af de tre udleverede Sæt hvidt Overtrækstøj er normalt 1 Sæt i Vask, 1 Sæt er »daglig hvidt« og 1 Sæt er »Arbejdstøj«. Til Overtrækstøj bæres som Regel kulørt Skjorte og Flip.

Naar ingen anden Ordre foreligger, er Paaklædningen:
fra Udpurring til efter Rengøring: Arbejdstøj, sorte Sko (under Rengøring paa Dækket bæres dog intet Fodtøj),

fra Bakseftersynet til Kl. 2100: Daglig hvidt, Sejldugssko (efter Aftensmaaltidet dog sorte Sko),

om Natten: (fra Kl. 2100, Førstevagt dog fra Kl. 2000): Fisherman, sorte Benklæder, sorte Sko, evt. Stortroje,

i Fartøj: bæres altid Sejldugssko.

Paaklædning under Tjeneste i *Torpedobaad* fastsættes af Kadetofficeren.

Vagten: Sökadetvagtchefen bærer Jakke, kulørt Skjorte og Flip, sorte Sko — til Ankers eller i Havn inden for Flagtid tillige Bandoler og Dolk. Øvrige af Vagten bærer den for Kadetterne beordrede Paaklædning.

I Havn bærer Vagtskiftet inden for Flagtid Jakkeuniform med hvid Skjorte.

Under Landlov: bæres Tjenesteuniform.

Søkadetaspiranterne:

Paaklædning i Overtrækstøj følger Søkadetternes. Om Natten bæres daglig blaåt, sorte Sko.

VI. Forskellige Bestemmelser vedr. Uddannelsen.

Klasseformændene fører de respektive Øvelsesprotokoller under hver Lærers Ansvar og afleverer dem, efter at de er underskrevet af Lærerne, i Løbet af Lørdag Formiddag til 1' Skoleofficer.

Øvelses-
protokoller.

De paa Vagten normalt forekommende Observationer foretages af Vagtskiftets Søkadetter af Klasse A og B.

Desuden foretager Søkadetter og Søkadetaspiranter Observationstjeneste i Henhold til Uddannelsesplanen.

I Middagsstunden foretages Observationstjeneste af det disponible Kadetkvarters Søkadetter af Klasse C og Søkadetaspiranter samt af Vagtskiftets disponible Søkadetaspiranter under Ledelse af Kvarterchefen paa det disponible Kvarter.

Observations-
tjeneste.

Alle Observationer beregnes omgaaende og forelægges for Søkadetter af Klasse A og B's Vedkommende Vagtschefen og for Søkadetter af Klasse C's og Søkadetaspiranters Vedkommende Søkadetvagtchefen eller den disponible Kvarterchef til Attestation.

Øvre Kulminationsklokkeslet for Solen samt under gunstige Observationsforhold tillige for Maanen beregnes under Søkadetvagtchefens Tilsyn af Vagts Søkadetaspiranter.

Op- og Nedgangsklokkeslet for Solen og Maanen beregnes under den vagthavende Søkadets Tilsyn af Styrmanden.

Det disponible Kadetkvarters Søkadetter tager Observation efter Navigationsofficerens nærmere Ordre.

Søkadetter og Søkadetaspiranter har Pligt til at udvise Initiativ med Udførelsen af Observationstjenesten

saavel under Gang som til Ankers, ud over hvad foran er anført.

Lukafhavende Søkadet samler og forelægger hver Uge alle Observationsbøger for Navigationsofficeren paa den af denne fastsatte Dag.

Øvelses-
signalering.

Øvelse i Dag- og Natsignalering afholdes daglig, naar Forholdene tillader det, og omfatter Afgivelse og Modtagelse af Depecher paa 100 Bogstaver.

Hver Søkadet og Søkadetaspirant skal ugentlig afsende og modtage mindst 1 Haandflagsdepeche og 1 Blinksignaldepeche.

Signaløvelserne, der ikke maa virke forstyrrende paa anden Signalering, ledes af Skibets Signalofficer. Hver Lørdag afleverer den Søkadet, som har Tjeneste hos Signalofficeren, til denne en Oversigt over de opnaaede Tider for Modtagelse for hver Deltager.

I Kadetskibet skal der i Kadetmessen findes opslaaet Kurver og Lister over de ugentlige Resultater.
